

**DINAS KETAHANAN PANGAN
PROVINSI JAWA TENGAH**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SEKTOR PERTANIAN
PENDAFTARAN IZIN EDAR PANGAN SEGAR ASAL TUMBUHAN PRODUKSI DALAM NEGERI
(PSAT-PD)**









JL.GATOT SUBROTO – KOMPLEK TARUBUDAYA - UNGARAN









**DINAS KETAHANAN PANGAN
PROVINSI JAWA TENGAH**





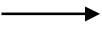
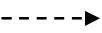



| | |
|---------------|---|
| Nomor SOP | 067/BPMKP/02/2022 |
| Tgl Pembuatan | 20 Maret 2022 |
| Tgl Revisi | |
| Tgl Efektif | 20 Maret 2022 |
| Disahkan Oleh | Kepala Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Jawa Tengah |
| Nama SOP | Pendaftaran izin edar PSAT-PD |

| | | |
|----|--|--|
| | Dasar Hukum | Kualifikasi Pelaksana |
| 1 | Undang Undang Nomor 10 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Tengah (Himpunan Peraturan-Peraturan Negara Tahun 1950 Halaman 86-92); | A. Petugas Notifikasi OSS 1. Pendidikan minimal D3; 2. Mempunyai kemampuan mengoperasikan komputer; 3. Memiliki pengetahuan tentang dokumen persyaratan PSAT-PD B. Reviewer 1. Pendidikan minimal S1; 2. Memiliki pengetahuan menyusun rekomendasi teknis PSAT-PD dan berpengalaman melakukan inspeksi higiene sanitasi minimal 2 tahun C. Komisi Teknis 1. Menguasai standar dan regulasi terkait keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan (PSAT); 2. Mampu merumuskan rekomendasi teknis dalam hal penerbitan, pembekuan, pencabutan nomor izin edar dan sertifikasi PSAT-PD secara tidak memihak; 3. Mampu melaksanakan asas kerahasiaan. |
| 2 | Undang Undang Nomor 8 Tahun 1999 tentang perlindungan konsumen; | |
| 3 | Undang Undang Nomor 25 tahun 2007 tentang Penanaman Modal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 67, Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 4724); | |
| 4 | Undang Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038); | |
| 5 | Undang Undang Nomor 18 Tahun 2012 Tentang Pangan; | |
| 6 | Undang undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah; | |
| 7 | Undang Undang Nomor 5 Tahun 2021 tentang Cipta Kerja; | |
| 8 | Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik; | |
| 9 | Peraturan Presiden Nomor 27 Tahun 2009 tentang Pelayanan Terpadu Satu pintu di Bidang Penanaman Modal; | |
| 10 | Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 138 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu di Daerah; | |
| 11 | Peraturan Menteri Pertanian Nomor 53 Tahun 2018 tentang Keamanan dan Mutu Pangan Segar Asal Tumbuhan; | |
| 12 | Peraturan Menteri Pertanian Nomor 15 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Standar Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Pertanian; | |
| 13 | Keputusan Menteri Pertanian Nomor 104 Tahun 2020 tentang Komoditas Binaan Kementerian Pertanian; | |
| 14 | Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah Jawa Tengah; | |
| 15 | Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 37 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP); | |
| 16 | Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 66 Tahun 2016 tentang Organisasi dan tata kerja Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Jawa Tengah; | |
| 17 | Peraturan Gubernur Provinsi Jawa Tengah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu di Provinsi Jawa Tengah. | |
| | Keterkaitan | Peralatan/Perlengkapan |
| | Kementerian Pertanian; Gubernur Provinsi Jawa Tengah; Badan Pangan Nasional. | Komputer, Kamera |
| | Peringatan | Pencatatan dan Pendataan Formulir / Blangko permohonan, Data base sertifikasi dan registrasi; |
| | 1. Jika pengecekan kelengkapan berkas tidak teliti maka akan menghambat proses selanjutnya/cek lokasi. 2. Jika cek lokasi tidak dilakukan dengan benar maka akan berdampak pada penentuan penerbitan / penolakan izin 3. Jangka waktu dalam proses berkas diterima sampai dengan diterbitkannya izin maksimal 14 (empat belas) hari kerja sejak tanggal diterimanya permohonan / berkas lengkap dan benar. 4. Biaya retribusi : Rp.0,- 5. Pencapaian SOP dalam kondisi normal. | |

| NO | AKTIVITAS | Pelaksana | | | | | MUTU BAKU | | | Keterangan | |
|----|--|---|------------------------|---|---|---|--------------------------------|--|---------|-------------------|--|
| | | Pemohon | Petugas notifikasi OSS | Reviewer/ Komisi teknis | Manajer representatif/ manajer teknis | Ketua OKKPD/ Ka. dishanpan | DPMPPTSP | Persyaratan | Waktu | | Output |
| | Mulai |  | | | | | | | | | |
| 1 | Pengajuan berkas permohonan beserta persyaratan perizinan melalui OSS |  | | | | | | Persyaratan umum : 1. Surat permohonan 2. Formulir informasi produk. Persyaratan khusus: 1. SPPB-PSAT minimal level 2; 2. Laporan hasil uji keamanan PSAT dari laboratorium terakreditasi; 3. Desain label dan kemasan; 4. Diagram alir PSAT; 5. Bukti pemenuhan klaim (sertifikat organik, halal, hasil uji bahan); 6. Laporan hasil uji mutu untuk PSAT yang diatur kelas mutunya | 12 hari | Berkas permohonan | Lengkap diproses, tidak lengkap kembali ke pemohon |
| 2 | Verifikasi kelengkapan permohonan. |  | | | | | Berkas permohonan | | | | |
| 3 | Dokumen yang lengkap diteruskan kepada Ketua OKKPD | | | | |  | Berkas permohonan | | | | |
| 4 | Dokumen diteruskan ke manajer representatif/ manajer teknis untuk menunjuk reviewer/komisi teknis | | | |  | | Berkas permohonan | | | | |
| 5 | Reviewer/ komisi teknis memeriksa dan membuat rekomendasi teknis untuk disampaikan kepada ketua OKKPD/Ka.Dishanpan | | |  | | | Rekomendasi teknis | | | | |
| 6 | Ketua OKKPD/ Ka. Dishanpan membuat surat hasil verifikasi PSAT-PD | | | | |  | Surat hasil verifikasi PSAT-PD | | | | |
| | | | | | |  | | | | | |


| NO | AKTIVITAS | Pelaksana | | | | | | MUTU BAKU | | | Keterangan |
|----|--|---|---|-------------------------|---------------------------------------|--|---|--------------|-------|--------|-------------------------|
| | | Pemohon | Petugas notifikasi OSS | Reviewer/ Komisi teknis | Manajer representatif/ manajer teknis | Ketua OKKPD/ Kadishapan | DPMPTSP | Persyaratan | Waktu | Output | |
| | | | | | |  | | | | | |
| 7 | Petugas notifikasi membuat lampiran teknis berdasarkan surat hasil verifikasi dan mengunggah ke OSS | |  | | | | | | | | Lampiran teknis PSAT-PD |
| 8 | Ka. DPMPTSP melakukan persetujuan penerbitan PSAT-PD. OKKPD memasukkan PSAT-PD yang terbit dalam data Base | | | | | |    | 2 hari kerja | | | Nomor izin edar PSAT-PD |
| 9 | Selesai |  | | | | | | | | | |

Keterangan

-  awal / akhir proses
-  proses
-  Pengambilan keputusan
-  dokumentasi
-  alur proses
-  Proses kembali
-  Perpindahan proses pada halaman berikutnya
-  File fisik/ hardcopy
-  File digital / softcopy

KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN
PROVINSI JAWA TENGAH




ANDYAH LUKISARI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19661016 199203 2 006