



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
**DINAS KETAHANAN PANGAN**

Jalan Gatot Subroto Komplek Tarubudaya Ungaran Telepon 024-6921972, 6925554  
Faksimile 024-6921997 Laman <http://www.jatengprov.go.id>  
Surat Elektronik [dishanpan@jatengprov.go.id](mailto:dishanpan@jatengprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ir. AGUS WARIYANTO, S.IP., MM.

Jabatan : Kepala Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Jawa Tengah  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. GANJAR PRANOWO, SH, M.IP

Jabatan : Gubernur Jawa Tengah

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2020

Pihak Kedua,  
GUBERNUR JAWA TENGAH

Pihak Pertama,  
KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN  
PROVINSI JAWA TENGAH

H.GANJAR PRANOWO, SH, M.IP

Ir. AGUS WARIYANTO, S.IP., MM.

Pembina Utama Madya  
NIP. 19640801 198712 1 001

1

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**DINAS KETAHANAN PANGAN PROVINSI JAWA TENGAH**

| Tujuan/Sasaran                                                       | Indikator Kinerja                       | Target              |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|
| (1)                                                                  | (2)                                     | (3)                 |
| <b>Tujuan 1</b>                                                      |                                         |                     |
| Meningkatkan ketahanan pangan                                        | Skor Pola Pangan Harapan (PPH) Konsumsi | 87,72               |
| <b>Sasaran :</b>                                                     |                                         |                     |
| Meningkatnya ketersediaan dan keterjangkauan pangan yang berkualitas | PPH Ketersediaan                        | 82,75               |
|                                                                      | Angka Konsumsi Energi                   | 2.150 kkal/kap/hari |
|                                                                      | Angka Konsumsi Protein                  | 57 gr/kap/hari      |
| <b>Tujuan 2</b>                                                      |                                         |                     |
| Meningkatkan tata kelola organisasi perangkat daerah                 | Nilai Kepuasan Masyarakat               | 70                  |
| <b>Sasaran :</b>                                                     |                                         |                     |
| 1. Meningkatkan kualitas pelayanan perangkat daerah                  | Nilai Kepuasan Masyarakat               | 70                  |

| Tujuan/Sasaran                                         | Indikator Kinerja | Target |
|--------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| (1)                                                    | (2)               | (3)    |
| 2. Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah | Nilai SAKIP PD    | 80     |

| Program                                                                                     | Anggaran             | Keterangan |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| 1. Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah | Rp. 4.171.449.000,-  | APBD       |
| 2. Program Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                | Rp. 245.781.000,-    | APBD       |
| 3. Program Peningkatan Ketahanan Pangan                                                     | Rp. 16.558.858.000,- | APBD       |
| 4. Program Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat                        | Rp. 30.109.660.000,- | APBN       |

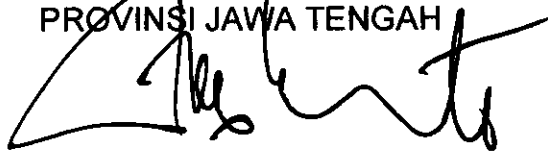
Semarang,

2020

Pihak Kedua  
GUBERNUR JAWA TENGAH

H. GANJAR PRANOWO, SH, M.IP

Pihak Pertama  
KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN  
PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. AGUS WARIYANTO, S.IP., MM.

Pembina Utama Madya  
NIP. 19640801 198712 1 001



# PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS KETAHANAN PANGAN

Jalan Gatot Subroto Komplek Tarubudaya Ungaran Telepon 024-6921972, 6925554  
Faksimile 024-6921997 Laman <http://www.jatengprov.go.id>  
Surat Elektronik [dishanpan@jatengprov.go.id](mailto:dishanpan@jatengprov.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ROCHMI ROCHIE, SH.MH

Jabatan : Sekretaris

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. AGUS WARIYANTO, S.IP., MM.

Jabatan : Kepala Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Jawa Tengah

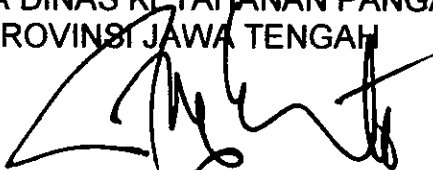
selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ungaran, 09 OKTOBER 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN  
PROVINSI JAWA TENGAH

  
Ir. AGUS WARIYANTO, S.IP., MM.  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640801 198712 1 001

Pihak Pertama,  
SEKRETARIS

  
ROCHMI ROCHIE, SH.MH  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19631010 199203 2 012

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

**Unit Kerja : SEKRETARIAT**

| No. | Program dan Kegiatan                                                                     | Indikator Kinerja                                                                              | Target   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| (1) | (2)                                                                                      | (3)                                                                                            | (4)      |
| 1.  | Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah | Nilai Kepuasan Masyarakat                                                                      | 70       |
|     |                                                                                          | Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah              | 100 %    |
|     | 1. Kegiatan Administrasi Pelayanan Keuangan Perangkat Daerah                             | Jumlah Laporan Keuangan PD (bulan)                                                             | 12 Bulan |
|     | 2. Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah                 | Jumlah bulan terpenuhinya Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah         | 12 Bulan |
|     | 3. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah                 | Jumlah bulan terpenuhinya jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik perangkat daerah (bulan) | 12 Bulan |
|     | 4. Kegiatan Penyediaan Jaminan Barang                                                    | Jumlah tahun terpenuhinya premi                                                                | 1 tahun  |

| No. | Program dan Kegiatan                                                                                                          | Indikator Kinerja                                                                                                                           | Target   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| (1) | (2)                                                                                                                           | (3)                                                                                                                                         | (4)      |
|     | Milik Daerah                                                                                                                  | asuransi barang milik daerah                                                                                                                |          |
|     | 5. Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah                                             | Jumlah bulan terpenuhinya jasa kebersihan dan pelayanan kantor (bulan)                                                                      | 12 bulan |
|     | 6. Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah                                                        | Jumlah bulan tercukupinya kebutuhan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah                                                         | 12 bulan |
|     | 7. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah | Jumlah bulan terpenuhinya Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah | 12 bulan |
|     | 8. Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah                                       | Jumlah bulan tercukupinya Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah                                       | 12 bulan |

| No. | Program dan Kegiatan                                               | Indikator Kinerja                                                                                    | Target   |
|-----|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| (1) | (2)                                                                | (3)                                                                                                  | (4)      |
|     | 9. Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor                 | Jumlah unit penyediaan sarana dan prasarana kantor perangkat daerah (paket)                          | 12 unit  |
|     | 10. Kegiatan Rehab Gedung Kantor Perangkat Daerah                  | Jumlah Unit Gedung Yang Direhab                                                                      | 4 unit   |
|     | 11. Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal                       | Jumlah ASN yang mengikuti Diklat/Workshop/Bintek/Seminar                                             | 30 orang |
|     | 12. Kegiatan Pelayanan Informasi Perangkat Daerah                  | Jumlah laporan informasi publik perangkat daerah                                                     | 12 bulan |
|     | 13. Kegiatan pengelolaan administrasi kepegawaian perangkat daerah | Jumlah bulan terpenuhinya pelayanan kepegawaian perangkat daerah                                     | 12 bulan |
|     | 14. Rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah       | Jumlah bulan terpenuhinya pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah | 12 bulan |
|     | 15. Penyediaan Makan Minum Rapat                                   | Jumlah bulan terpenuhinya                                                                            | 12 bulan |

| No. | Program dan Kegiatan                                             | Indikator Kinerja                             | Target    |
|-----|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|
| (1) | (2)                                                              | (3)                                           | (4)       |
|     | Perangkat Daerah                                                 | Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah |           |
| 2.  | Program Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah        | Nilai SAKIP PD                                | 80        |
|     | 1. Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah      | Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah          | 2 Dokumen |
|     | 2. Kegiatan Penyusunan Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah     | 2 Dokumen |

| Program dan Kegiatan |                                                                                          | Anggaran            | Keterangan |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| 1.                   | Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah | Rp. 3.659.712.000,- | APBD       |
| a.                   | Kegiatan Administrasi Pelayanan Keuangan Perangkat Daerah                                | Rp. 40.810.000,-    | APBD       |
| b.                   | Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah                    | Rp. 47.064.000,-    | APBD       |
| c.                   | Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan                                             | Rp. 277.000.000,-   | APBD       |



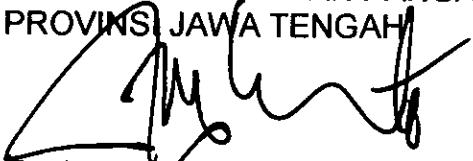
Listrik Perangkat Daerah

|    |                                                                                                                            |     |                 |      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------|------|
| d. | Kegiatan Penyediaan Jaminan Barang Milik Daerah                                                                            | Rp. | 100.000.000,-   | APBD |
| e. | Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah                                             | Rp. | 1.291.500.000,- | APBD |
| f. | Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah                                                        | Rp. | 33.600.000,-    | APBD |
| g. | Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah | Rp. | 383.930.000,-   | APBD |
| h. | Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah                                       | Rp. | 238.278.000,-   | APBD |
| i. | Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor                                                                            | Rp. | 119.000.000,-   | APBD |
| j. | Kegiatan Rehab Gedung Kantor Perangkat Daerah                                                                              | Rp. | 577.000.000,-   | APBD |
| k. | Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal                                                                                   | Rp. | 60.133.000,-    | APBD |
| l. | Kegiatan Pelayanan Informasi Perangkat Daerah                                                                              | Rp. | 33.029.000,-    | APBD |
| m. | Kegiatan pengelolaan administrasi kepegawaian perangkat daerah                                                             | Rp. | 41.100.000,-    | APBD |

|                                                                  |     |               |      |
|------------------------------------------------------------------|-----|---------------|------|
| n. Rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah      | Rp. | 362.268.000,- | APBD |
| o. Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah                 | Rp. | 55.000.000,-  | APBD |
| 2. Program Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah     | Rp. | 245.781.000,- | APBD |
| a. Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah      | Rp. | 166.238.000,- | APBD |
| b. Kegiatan Penyusunan Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp. | 79.543.000,-  | APBD |

Ungaran, 09 okTOBER 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN  
PROVINS JAWA TENGAH

  
Ir. AGUS WARIYANTO, S.IP., MM.  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640801 198712 1 001

Pihak Pertama,  
SEKRETARIS

  
ROCHMI ROCHIEM, SH.MH  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19631010 199203 2 012



# PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

## DINAS KETAHANAN PANGAN

Jalan Gatot Subroto Komplek Tarubudaya Ungaran Telepon 024-6921972, 6925554  
Faksimile 024-6921997 Laman <http://www.jatengprov.go.id>  
Surat Elektronik [dishanpan@jatengprov.go.id](mailto:dishanpan@jatengprov.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HASAN ROESDI, SP

Jabatan : Kepala Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. AGUS WARIYANTO, S.IP., MM.

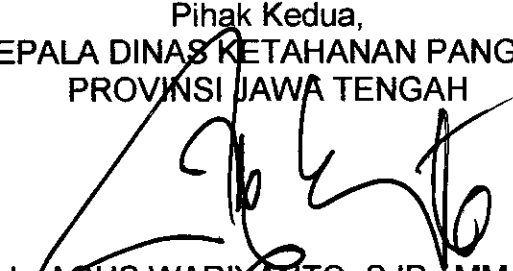
Jabatan : Kepala Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Jawa Tengah  
selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

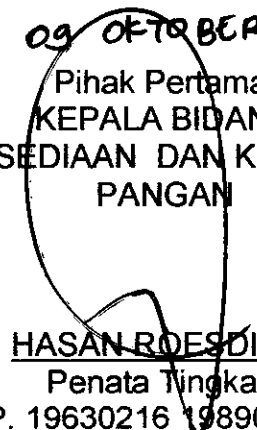
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ungaran, 09 OKTOBER 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN  
PROVINSI JAWA TENGAH

  
Ir. AGUS WARIYANTO, S.IP., MM.  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640801 198712 1 001

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG  
KETERSEDIAAN DAN KERAWANAN  
PANGAN

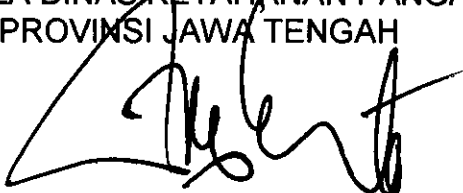
  
HASAN ROESDI, SP  
Penata Tingkat I  
NIP. 19630216 198903 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**BIDANG KETERSEDIAAN DAN KERAWANAN PANGAN**

| No. | Program dan Kegiatan                                                      | Indikator Kinerja                                                     | Target     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------|
| (1) | (2)                                                                       | (3)                                                                   | (4)        |
| 1.  | Program Peningkatan Ketahanan Pangan                                      | Ketersediaan Energi Pangan beragam dan berkualitas (kkal/kap/hari)    | 3.730      |
|     |                                                                           | Ketersediaan Protein Pangan beragam dan berkualitas (gr/kap/hari)     | 87,8       |
|     |                                                                           | Persentase penanganan daerah rawan pangan                             | 85%        |
|     | a. Kegiatan Analisis Ketersediaan Bahan Pangan                            | Jumlah Rekomendasi Yang Disusun                                       | 1 Laporan  |
|     | b. Kegiatan Pengembangan Ketersediaan Sumberdaya Pangan                   | Jumlah kelompok yang difasilitasi stimulan umbi-umbian                | 5 Kelompok |
|     |                                                                           | Jumlah dokumen KP2B/LP2B (Jateng)                                     | 1 Laporan  |
|     | c. Peningkatan Kemandirian dan Penanganan Kerentanan Pangan di Masyarakat | Peta SKPG dan atau FSVA                                               | 1 Laporan  |
|     |                                                                           | Jumlah desa yg diberdayakan sebagai upaya penanganan kerawanan pangan | 104 desa   |

| Program dan Kegiatan                                                                  | Anggaran            | Keterangan |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| 1. Program Peningkatan Ketahanan Pangan                                               | Rp. 3.763.198.000,- | APBD       |
| a. Kegiatan Analisis Ketersediaan Bahan Pangan                                        | Rp. 142.225.000,-   | APBD       |
| b. Kegiatan Pengembangan Ketersediaan Sumber<br>Daya Pangan                           | Rp. 287.698.000,-   | APBD       |
| c. Kegiatan Peningkatan Kemandirian dan<br>Penanganan Kerentanan Pangan di Masyarakat | Rp. 3.333.275.000,- | APBD       |

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN  
PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. AGUS WARIYANTO, S.IP., MM.  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640801 198712 1 001

Ungaran, <sup>09 OKTOBER</sup> 2020  
Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG  
KETERSEDIAAN DAN KERAWANAN PANGAN



HASAN ROESDI, SP  
Penata Tingkat I  
NIP. 19630216 198903 1 009



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
**DINAS KETAHANAN PANGAN**

Jalan Gatot Subroto Komplek Tarubudaya Ungaran Telepon 024-6921972, 6925554  
Faksimile 024-6921997 Laman <http://www.jatengprov.go.id>  
Surat Elektronik [dishanpan@jatengprov.go.id](mailto:dishanpan@jatengprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SRI BROTO RINI, SP,MP

Jabatan : Kepala Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. AGUS WARIYANTO, S.IP., MM.

Jabatan : Kepala Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Jawa Tengah  
selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ungaran, **09 OKTOBER** 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN  
PROVINSI JAWA TENGAH

Ir. AGUS WARIYANTO, S.IP., MM.  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640801 198712 1 001

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG  
DISTRIBUSI DAN CADANGAN  
PANGAN

SRI BROTO RINI, SP,MP  
Pembina  
NIP. 19700520 199503 2 002

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

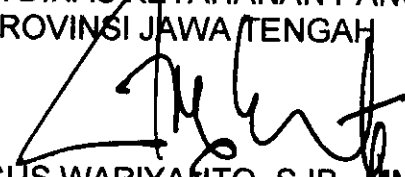
### Unit Kerja : BIDANG DISTRIBUSI DAN CADANGAN PANGAN

| No. | Program dan Kegiatan                                                                                                                  | Indikator Kinerja                                                                                                    | Target                                                        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| (1) | (2)                                                                                                                                   | (3)                                                                                                                  | (4)                                                           |
| 1.  | Program Peningkatan Ketahanan Pangan                                                                                                  | CV Harga Pangan Strategis (beras, cabai, bawang merah)                                                               | beras $\leq$ 5%;<br>cabai $\leq$ 43%;<br>bw. merah $\leq$ 28% |
|     |                                                                                                                                       | Rasio Cadangan pangan masyarakat terhadap kebutuhan pangan (beras)                                                   | 0,50                                                          |
|     |                                                                                                                                       | Persentase Cadangan Pangan yang Dikelola                                                                             | 100%                                                          |
|     | a. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa Melalui Penguatan Kelembagaan Pangan, Jaringan Distribusi, Sistem Logistik Daerah (SISLOGDA) | Data pelaksanaan rantai pasok dan jaringan distribusi pangan strategis dan pangan pokok serta sistem logistik daerah | 1 Laporan                                                     |
|     |                                                                                                                                       | Jumlah kelompok yang difasilitasi stimulan gabah pada Lembaga Distribusi Pangan Masyarakat (gapoktan)                | 70 Kelompok                                                   |
|     | b. Kegiatan Pengembangan Cadangan Pangan Pemerintah dan Masyarakat                                                                    | Jumlah CPP yang disediakan (ton beras)                                                                               | 200 ton                                                       |
|     |                                                                                                                                       | Jumlah Lumbung Pangan Masyarakat yang difasilitasi                                                                   | 40 unit                                                       |
|     | c. Kegiatan Pemantauan Harga dan                                                                                                      | Jumlah intervensi harga pangan                                                                                       | 5 kali                                                        |

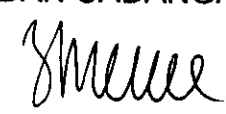
| No. | Program dan Kegiatan     | Indikator Kinerja                           | Target |
|-----|--------------------------|---------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                      | (3)                                         | (4)    |
|     | Stabilisasi Harga Pangan | strategis (beras, cabe, bawang merah)       |        |
|     |                          | Fasilitasi Toko Tani Indonesia (TTI) Center | 1 unit |

| Program dan Kegiatan                                                                                                                  | Anggaran            | Keterangan |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| 1. Peningkatan Ketahanan Pangan                                                                                                       | Rp. 6.334.900.000,- | APBD       |
| a. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa Melalui Penguatan Kelembagaan Pangan, Jaringan Distribusi, Sistem Logistik Daerah (SISLOGDA) | Rp. 2.937.550.000,- | APBD       |
| b. Kegiatan Pemantauan Harga dan Stabilisasi Harga Pangan                                                                             | Rp. 763.011.000,-   | APBD       |
| c. Kegiatan Pengembangan Cadangan Pangan Pemerintah dan Masyarakat                                                                    | Rp. 2.634.339.000,- | APBD       |

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN  
PROVINSI JAWA TENGAH

  
Ir. AGUS WARIYANTO, S.IP., MM.  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640801 198712 1 001

Ungaran, 08 OKTOBER 2020  
Pihak Pertama  
KEPALA BIDANG  
DISTRIBUSI DAN CADANGAN PANGAN

  
SRI BROTO RINI, SP.MP  
Pembina  
NIP. 19700520 199503 2 002





# PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS KETAHANAN PANGAN

Jalan Gatot Subroto Komplek Tarubudaya Ungaran Telepon 024-6921972, 6925554  
Faksimile 024-6921997 Laman <http://www.jatengprov.go.id>  
Surat Elektronik [dishanpan@jatengprov.go.id](mailto:dishanpan@jatengprov.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ir. IGNASIUS HARIYANTA NUGRAHA, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Konsumsi dan Penganeekaragaman Pangan  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. AGUS WARIYANTO, S.IP., MM.

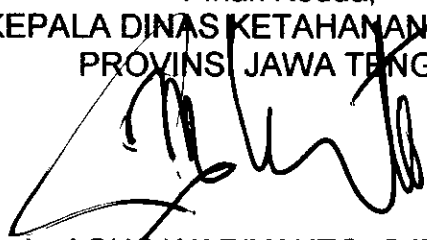
Jabatan : Kepala Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Jawa Tengah  
selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ungaran, 09 Oktober 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN  
PROVINSI JAWA TENGAH

  
Ir. AGUS WARIYANTO, S.IP., MM.  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640801 198712 1 001

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG KONSUMSI DAN  
PENGANEKARAGAMAN PANGAN

  
Ir. IGNASIUS HARIYANTA N., M.Si  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19671008 199203 1 013

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

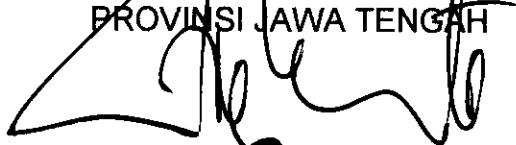
**Unit Kerja : BIDANG KONSUMSI DAN PENGANEKARAGAMAN PANGAN**

| No. | Program dan Kegiatan                                                      | Indikator Kinerja                                                                                        | Target       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| (1) | (2)                                                                       | (3)                                                                                                      | (4)          |
| 1.  | Program Peningkatan Ketahanan Pangan                                      | Rasio Konsumsi Pangan Lokal                                                                              | 0,12         |
|     |                                                                           | Konsumsi beras (kg/kap/th)                                                                               | 98,80        |
|     |                                                                           | Konsumsi kelompok pangan buah dan sayur (kg/kap/th)                                                      | 84           |
|     |                                                                           | Konsumsi kelompok pangan Hewani (kg/kap/th)                                                              | 31           |
|     | a. Pengembangan Pemanfaatan Pekarangan dan Konsumsi Pangan B2SA           | 1. Jumlah kelompok penerima Stimulan benih/bibit tanaman, ikan untuk optimalisasi pemanfaatan pekarangan | 130 kelompok |
|     |                                                                           | 2. Jumlah sekolah penerima Stimulan edukasi penganeekaragaman konsumsi pangan                            | 14 paket     |
|     |                                                                           | 3. Analisa PPH                                                                                           | 1 Laporan    |
|     | b. Pengembangan Diversifikasi Pengolahan Pangan Berbasis Sumberdaya Lokal | 1. Jumlah kelompok pengembang pangan olahan lokal yang difasilitasi                                      | 2 kelompok   |
|     |                                                                           | 2. Data Potensi Pangan Lokal (Bahan Baku, Pelaku dan Produk Olahan Pangan)                               | 1 buku       |
|     |                                                                           | 3. Jumlah kelompok pengembang pangan pokok lokal                                                         | 2 kelompok   |

| No. | Program dan Kegiatan                        | Indikator Kinerja                            | Target |
|-----|---------------------------------------------|----------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                         | (3)                                          | (4)    |
|     |                                             | yang difasilitasi                            |        |
|     | c. Promosi Penganekaragaman Konsumsi Pangan | Jumlah Promosi Pangan B2SA yang dilaksanakan | 4 kali |

| Program dan Kegiatan                                                               | Anggaran            | Keterangan |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| 1. Program Peningkatan Ketahanan Pangan                                            | Rp. 2.501.095.000,- | APBD       |
| 1. Kegiatan Pengembangan Pemanfaatan Pekarangan dan Konsumsi Pangan B2SA           | Rp. 1.457.724.000,- | APBD       |
| 2. Kegiatan Pengembangan Diversifikasi Pengolahan Pangan Berbasis Sumberdaya Lokal | Rp. 328.920.000,-   | APBD       |
| 3. Kegiatan Promosi Penganekaragaman Konsumsi Pangan                               | Rp. 714.451.000,-   | APBD       |
|                                                                                    | Ungaran,            | 2020       |

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN  
PROVINSI JAWA TENGAH

  
Ir. AGUS WARIYANTO, S.IP., MM.  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640801 198712 1 001

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG KONSUMSI DAN  
PENGANEKARAGAMAN PANGAN

  
Ir. IGNASIUS HARIYANTA N., M.Si  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19671008 199203 1 013



# PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS KETAHANAN PANGAN

Jalan Gatot Subroto Komplek Tarubudaya Ungaran Telepon 024-6921972, 6925554  
Faksimile 024-6921997 Laman <http://www.jatengprov.go.id>  
Surat Elektronik [dishanpan@jatengprov.go.id](mailto:dishanpan@jatengprov.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ir. MAYA HIMAWATI, M.MA.  
Jabatan : Kepala Bidang Keamanan Pangan  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. AGUS WARIYANTO, S.IP., MM.  
Jabatan : Kepala Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Jawa Tengah  
selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ungaran, 09 OKTOBER 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN  
PROVINSI JAWA TENGAH

  
Ir. AGUS WARIYANTO, S.IP., MM.  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640801 198712 1 001

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG  
KEAMANAN PANGAN

  
Ir. MAYA HIMAWATI, M.MA.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196430817 199009 2 001

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

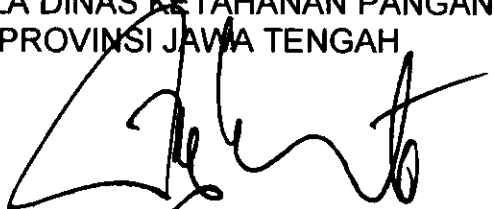
**Unit Kerja : BIDANG KEAMANAN PANGAN**

| No. | Program dan Kegiatan                                   | Indikator Kinerja                                                                    | Target      |
|-----|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| (1) | (2)                                                    | (3)                                                                                  | (4)         |
| 1.  | Program Peningkatan Ketahanan Pangan                   | Persentase pengawasan keamanan pangan segar                                          | 90%         |
|     | a. Kegiatan Pengembangan Kelembagaan Keamanan Pangan   | Jumlah kelompok/pelaku usaha yang dibina dalam pengembangan kelembagaan              | 20 kelompok |
|     | b. Pengawasan Keamanan Pangan                          | 1. Jumlah sampel pangan segar yang diawasi (Kualitatif)                              | 500 sampel  |
|     |                                                        | 2. Jumlah Laporan Kajian Hasil Pengawasan Keamanan Pangan Segar                      | 8 Laporan   |
|     | c. Peningkatan Kerjasama dan Informasi Keamanan Pangan | 1. Jumlah dokumen informasi keamanan pangan segar yang dihasilkan dan disebarluaskan | 12 Dokumen  |
|     |                                                        | 2. Jumlah masyarakat yang teredukasi tentang mutu dan keamanan pangan                | 200 orang   |

| Program dan Kegiatan                                   |     | Anggaran        | Keterangan |
|--------------------------------------------------------|-----|-----------------|------------|
| 1. Program Peningkatan Mutu dan Keamanan Pangan        | Rp. | 1.321.935.000,- | APBD       |
| a. Pengembangan Kelembagaan Keamanan Pangan            | Rp. | 262.135.000,-   | APBD       |
| b. Pengawasan Keamanan Pangan                          | Rp. | 549.800.000,-   | APBD       |
| c. Peningkatan Kerjasama dan Informasi Keamanan Pangan | Rp. | 510.000.000,-   | APBD       |

Ungaran, 09 OKTOBER 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN  
PROVINSI JAWA TENGAH

  
Ir. AGUS WARIYANTO, S.IP., MM.  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640801 198712 1 001

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG  
KEAMANAN PANGAN

  
Ir. MAYA HIMAWATI, M.MA.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196430817 199009 2 001



# PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS KETAHANAN PANGAN

Jalan Gatot Subroto Komplek Tarubudaya Ungaran Telepon 024-6921972, 6925554  
Faksimile 024-6921997 Laman <http://www.jatengprov.go.id>  
Surat Elektronik [dishanpan@jatengprov.go.id](mailto:dishanpan@jatengprov.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ir. SRI SULISTYORINI DM

Jabatan : Kepala Balai Peningkatan Mutu dan Keamanan Pangan  
Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. AGUS WARIYANTO, S.IP., MM.

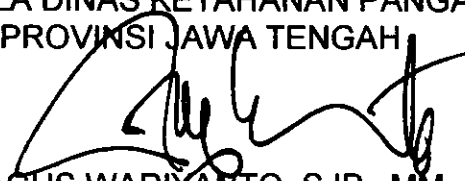
Jabatan : Kepala Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Jawa Tengah  
selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ungaran, 09 OKTOBER 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN  
PROVINSI JAWA TENGAH

  
Ir. AGUS WARIYANTO, S.IP., MM.  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640801 198712 1 001

Pihak Pertama,  
KA. BALAI PENINGKATAN MUTU DAN  
KEAMANAN PANGAN

  
Ir. SRI SULISTYORINI DM  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19651001 199303 2 005

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

**Unit Kerja : BALAI PENINGKATAN MUTU DAN KEAMANAN PANGAN**

| No. | Program dan Kegiatan                                                                     | Indikator Kinerja                                                                              | Target   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| (1) | (2)                                                                                      | (3)                                                                                            | (4)      |
| 1.  | Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah | Nilai Kepuasan Masyarakat                                                                      | 70       |
|     | a. Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah                 | Jumlah bulan terpenuhinya Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah         | 12 Bulan |
|     | b. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah                 | Jumlah bulan terpenuhinya jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik perangkat daerah (bulan) | 12 Bulan |
|     | c. Kegiatan Penyediaan Jaminan Barang Milik Daerah                                       | Jumlah tahun terpenuhinya premi asuransi barang milik daerah                                   | 1 Tahun  |
|     | d. Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah        | Jumlah bulan terpenuhinya jasa kebersihan dan pelayanan kantor (bulan)                         | 12 Bulan |
|     | e. Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi                                              | Jumlah bulan terpenuhinya                                                                      | 12 Bulan |



| No. | Program dan Kegiatan                                                                                                          | Indikator Kinerja                                                                                                                           | Target   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| (1) | (2)                                                                                                                           | (3)                                                                                                                                         | (4)      |
|     | Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah                                                                                        | pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah                                                                  |          |
|     | f. Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah                                                           | Jumlah bulan terpenuhinya Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah                                                                     | 12 Bulan |
|     | g. Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah                                                        | Jumlah bulan tercukupinya kebutuhan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah                                                         | 12 Bulan |
|     | h. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah | Jumlah bulan terpenuhinya Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah | 12 Bulan |
|     | i. Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor                                                                            | Jumlah unit penyediaan sarana dan prasarana kantor perangkat daerah (paket)                                                                 | 5 unit   |

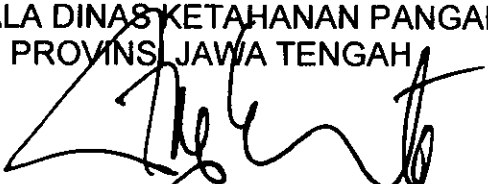
| No. | Program dan Kegiatan                                       | Indikator Kinerja                                                      | Target     |
|-----|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|
| (1) | (2)                                                        | (3)                                                                    | (4)        |
|     | j. Kegiatan Penyediaan Perlengkapan Pendukung Perkantoran  | Jumlah bulan tercukupinya kebutuhan Perlengkapan Pendukung Perkantoran | 12 Bulan   |
| 2.  | Program Peningkatan Ketahanan Pangan                       | Persentase Jaminan Mutu Pangan Yang Diterbitkan                        | 80%        |
|     | a. Kegiatan Sertifikasi dan Registrasi Jaminan Mutu Pangan | Jumlah sertifikat yang diterbitkan (Prima 3)                           | 1          |
|     |                                                            | Jumlah Register yang diterbitkan (PSAT)                                | 70         |
|     |                                                            | Jumlah jaminan mutu pangan lainnya (selain PSAT dan Prima 3)           | 7          |
|     |                                                            | Surveilen jaminan mutu pangan (kelompok)                               | 15         |
|     | b. Kegiatan Pengujian Mutu Pangan                          | Jumlah sampel pangan yang diuji                                        | 75 sampel  |
|     |                                                            | Jumlah rekomendasi hasil uji                                           | 75 dokumen |

| <b>Program dan Kegiatan</b> |                                                                                            | <b>Anggaran</b>   | <b>Keterangan</b> |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 1.                          | Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah   | Rp. 511.737.000,- | APBD              |
|                             | a. Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah                   | Rp. 6.000.000,-   | APBD              |
|                             | b. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah                   | Rp. 135.000.000,- | APBD              |
|                             | c. Kegiatan Penyediaan Jaminan Barang Milik Daerah                                         | Rp. 40.000.000,-  | APBD              |
|                             | d. Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah          | Rp. 150.000.000,- | APBD              |
|                             | e. Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah         | Rp. 22.800.000,-  | APBD              |
|                             | f. Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah                        | Rp. 5.100.000,-   | APBD              |
|                             | g. Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah                     | Rp. 5.000.000,-   | APBD              |
|                             | h. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan | Rp. 60.500.000,-  | APBD              |

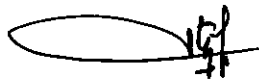
| Program dan Kegiatan                                       | Anggaran            | Keterangan |
|------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| Dinas/Operasional Perangkat Daerah                         |                     |            |
| i. Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor         | Rp. 45.000.000,-    | APBD       |
| j. Kegiatan Penyediaan Perlengkapan Pendukung Perkantoran  | Rp. 42.337.000,-    | APBD       |
| 2. Program Peningkatan Ketahanan Pangan                    | Rp. 2.637.730.000,- | APBD       |
| a. Kegiatan Pengujian Mutu Pangan                          | Rp. 897.530.000,-   | APBD       |
| b. Kegiatan Sertifikasi dan Registrasi Jaminan Mutu Pangan | Rp. 1.740.200.000,- | APBD       |

Ungaran, 09 OKTOBER 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN  
PROVINSI JAWA TENGAH

  
Ir. AGUS WARIYANTO, S.IP., MM.  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640801 198712 1 001

Pihak Pertama,  
KA.BALAI PENINGKATAN MUTU DAN  
KEAMANAN PANGAN

  
Ir. SRI SULISTYORINI DM  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19651001 199303 2 005



# PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS KETAHANAN PANGAN

Jalan Gatot Subroto Komplek Tarubudaya Ungaran Telepon 024-6921972, 6925554  
Faksimile 024-6921997 Laman <http://www.jatengprov.go.id>  
Surat Elektronik [dishanpan@jatengprov.go.id](mailto:dishanpan@jatengprov.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ir. WAWAN RIYANTO SULISTIONO, MP

Jabatan : Kepala Subbag Program

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ROCHMI ROCHIE, SH.MH

Jabatan : Sekretaris

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ungaran, 09 OKTOBER 2020

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS

Pihak Pertama,  
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM

ROCHMI ROCHIE, SH.MH  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19631010 199203 2 012

Ir. WAWAN RIYANTO S., MP.  
Pembina  
NIP. 19660124 199303 1 006

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kerja : SUB BAGIAN PROGRAM

| No. | Kegiatan                                                      | Indikator Kinerja                         | Target    |
|-----|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|
| (1) | (2)                                                           | (3)                                       | (4)       |
| 1.  | Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah      | Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah      | 2 Dokumen |
| 2.  | Kegiatan Penyusunan Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 2 Dokumen |

| Kegiatan                                                         | Anggaran          | Keterangan |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1. Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah      | Rp. 166.238.000,- | APBD       |
| 2. Kegiatan Penyusunan Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp. 79.543.000,-  | APBD       |

Ungaran, 09 OKTOBER 2020

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS



ROCHMI ROCHIE, SH.MH  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19631010 199203 2 012

Pihak Pertama,  
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM



Ir. WAWAN RIYANTO S., MP.  
Pembina  
NIP. 19660124 199303 1 006



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
**DINAS KETAHANAN PANGAN**

Jalan Gatot Subroto Komplek Tarubudaya Ungaran Telepon 024-6921972, 6925554  
Faksimile 024-6921997 Laman <http://www.jatengprov.go.id>  
Surat Elektronik [dishanpan@jatengprov.go.id](mailto:dishanpan@jatengprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EKO SULISTIYANTO, SH., M.Si.

Jabatan : Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ROCHMI ROCHIE, SH.MH

Jabatan : Sekretaris

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ungaran, 09 OKTOBER 2020

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS

ROCHMI ROCHIE, SH.MH

Pembina Tingkat I

NIP. 19631010 199203 2 012

Pihak Pertama,  
KEPALA SUBBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN

EKO SULISTIYANTO, SH., M.Si.

Pembina

NIP. 19670116 199403 1 007

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

### Sub Bagian : UMUM DAN KEPEGAWAIAN

| No. | Kegiatan                                                                       | Indikator Kinerja                                                                              | Target   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| (1) | (2)                                                                            | (3)                                                                                            | (4)      |
| 1.  | Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah          | Jumlah bulan terpenuhinya Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah         | 12 Bulan |
| 2.  | Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah          | Jumlah bulan terpenuhinya jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik perangkat daerah (bulan) | 12 Bulan |
| 3.  | Kegiatan Penyediaan Jaminan Barang Milik Daerah                                | Jumlah tahun terpenuhinya premi asuransi barang milik daerah                                   | 1 tahun  |
| 4.  | Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah | Jumlah bulan terpenuhinya jasa kebersihan dan pelayanan kantor (bulan)                         | 12 bulan |
| 5.  | Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah            | Jumlah bulan tercukupinya kebutuhan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah            | 12 bulan |
| 6.  | Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung          | Jumlah bulan terpenuhinya Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah                                    | 12 bulan |



| No. | Kegiatan                                                                                   | Indikator Kinerja                                                                                              | Target   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|     | Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional<br>Perangkat Daerah                                    | Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/<br>Kendaraan Dinas/Operasional<br>Perangkat Daerah                          |          |
| 7.  | Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala<br>Sarana Kantor dan Rumah Tangga<br>Perangkat Daerah | Jumlah bulan tercukupinya<br>Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana<br>Kantor dan Rumah Tangga Perangkat<br>Daerah | 12 bulan |
| 8.  | Kegiatan Penyediaan Sarana dan<br>Prasarana Kantor                                         | Jumlah unit penyediaan sarana dan<br>prasarana kantor perangkat daerah<br>(paket)                              | 12 unit  |
| 9.  | Kegiatan Rehab Gedung Kantor<br>Perangkat Daerah                                           | Jumlah Unit Gedung Yang Direhab                                                                                | 4 unit   |
| 10. | Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan<br>Formal                                                | Jumlah ASN yang mengikuti<br>Diklat/Workshop/Bintek/Seminar                                                    | 30 orang |
| 11. | Kegiatan Pelayanan Informasi<br>Perangkat Daerah                                           | Jumlah laporan informasi publik<br>perangkat daerah                                                            | 12 bulan |
| 12. | Kegiatan pengelolaan administrasi<br>kepegawaian perangkat daerah                          | Jumlah bulan terpenuhinya pelayanan<br>kepegawaian perangkat daerah                                            | 12 bulan |

| <b>Kegiatan</b> |                                                                                                                            | <b>Anggaran</b>     | <b>Keterangan</b> |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| a.              | Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah                                                      | Rp. 47.064.000,-    | APBD              |
| b.              | Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah                                                      | Rp. 277.000.000,-   | APBD              |
| c.              | Kegiatan Penyediaan Jaminan Barang Milik Daerah                                                                            | Rp. 100.000.000,-   | APBD              |
| d.              | Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah                                             | Rp. 1.291.500.000,- | APBD              |
| e.              | Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah                                                        | Rp. 33.600.000,-    | APBD              |
| f.              | Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah | Rp. 383.930.000,-   | APBD              |
| g.              | Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah                                       | Rp. 238.278.000,-   | APBD              |
| h.              | Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor                                                                            | Rp. 119.000.000,-   | APBD              |
| i.              | Kegiatan Rehab Gedung Kantor Perangkat Daerah                                                                              | Rp. 577.000.000,-   | APBD              |
| j.              | Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal                                                                                   | Rp. 60.133.000,-    | APBD              |
| k.              | Kegiatan Pelayanan Informasi Perangkat Daerah                                                                              | Rp. 33.029.000,-    | APBD              |

| Kegiatan                                                          | Anggaran         | Keterangan |
|-------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
| I. Kegiatan pengelolaan administrasi kepegawaian perangkat daerah | Rp. 41.100.000,- | APBD       |

Ungaran, **09 OKTOBER** 2020

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS



ROCHMI ROCHIE, SH.MH  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19631010 199203 2 012

Pihak Pertama,  
KEPALA SUB BAGIAN  
UMUM DAN KEPEGAWAIAN



EKO SULISTIYANTO, SH., M.Si.  
Pembina  
NIP. 19670116 199403 1 007



# PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS KETAHANAN PANGAN

Jalan Gatot Subroto Komplek Tarubudaya Ungaran Telepon 024-6921972, 6925554  
Faksimile 024-6921997 Laman <http://www.jatengprov.go.id>  
Surat Elektronik [dishanpan@jatengprov.go.id](mailto:dishanpan@jatengprov.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BURHANUDIN, SE

Jabatan : Kepala Subbag Keuangan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ROCHMI ROCHIE, SH.MH

Jabatan : Sekretaris

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ungaran, 09 Oktober 2020

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS

Pihak Pertama,  
KEPALA SUBBAG KEUANGAN

ROCHMI ROCHIE, SH.MH  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19631010 199203 2 012

BURHANUDIN, SE  
Penata Tingkat I  
NIP. 19670306 199103 1 010

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

### Unit Kerja : SUB BAGIAN KEUANGAN

| No. | Kegiatan                                                  | Indikator Kinerja                                                                                    | Target   |
|-----|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| (1) | (2)                                                       | (3)                                                                                                  | (4)      |
| 1.  | Kegiatan Administrasi Pelayanan Keuangan Perangkat Daerah | Jumlah Laporan Keuangan PD (bulan)                                                                   | 12 Bulan |
| 2.  | Rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah  | Jumlah bulan terpenuhinya pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah | 12 bulan |
| 3.  | Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah             | Jumlah bulan terpenuhinya Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah                              | 12 bulan |

| Kegiatan                                                     | Anggaran          | Keterangan |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1. Kegiatan Administrasi Pelayanan Keuangan Perangkat Daerah | Rp. 40.810.000,-  | APBD       |
| 2. Rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah  | Rp. 362.268.000,- | APBD       |
| 3. Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah             | Rp. 55.000.000,-  | APBD       |

Ungaran, **09 OKTOBER** 2020

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS



ROCHMI ROCHIE, SH.MH  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19631010 199203 2 012

Pihak Pertama  
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN



BURHANUDIN, SE  
Penata Tingkat I  
NIP. 19670306 199103 1 010



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
**DINAS KETAHANAN PANGAN**

Jalan Gatot Subroto Komplek Tarubudaya Ungaran Telepon 024-6921972, 6925554  
Faksimile 024-6921997 Laman <http://www.jatengprov.go.id>  
Surat Elektronik [dishanpan@jatengprov.go.id](mailto:dishanpan@jatengprov.go.id)

**Perjanjian Kinerja Tahun 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ir. Diana Dina Rachmawati, M.P.

Jabatan : Kepala Seksi Ketersediaan Pangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hasan Roesdi, SP

Jabatan : Kepala Bidang Ketersediaan Dan Kerawanan Pangan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG KETERSEDIAAN DAN  
KERAWANAN PANGAN

HASAN ROESDI, SP

Penata Tingkat I

NIP. 19630216 198903 1 009

Ungaran, **09 OKTOBER** 2020

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI  
KETERSEDIAAN PANGAN

Ir. DIANA DINA RACHMAWATI, MP

Pembina

NIP. 19651111 199503 2 002

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kerja : **SEKSI KETERSEDIAAN PANGAN**

| No. | Kegiatan                           | Indikator Kinerja               | Target    |
|-----|------------------------------------|---------------------------------|-----------|
| (1) | (2)                                | (3)                             | (4)       |
| 1.  | Analisis Ketersediaan Bahan Pangan | Jumlah Rekomendasi Yang Disusun | 1 Laporan |
|     |                                    |                                 |           |

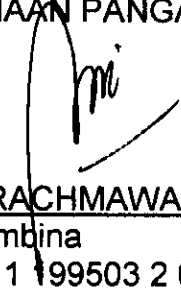
| Kegiatan                                       | Anggaran          | Keterangan |
|------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1. Kegiatan Analisis Ketersediaan Bahan Pangan | Rp. 142.225.000,- | APBD       |

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG KETERSEDIAAN  
DAN KERAWANAN PANGAN

  
HASAN ROESDI, SP  
Penata Tingkat I  
NIP. 19630216 198903 1 009

Ungaran, 09 OKTOBER 2020

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI  
KETERSEDIAAN PANGAN

  
Ir. DIANA DINA RACHMAWATI, MP.  
Pembina  
NIP. 19651111 199503 2 002





PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
**DINAS KETAHANAN PANGAN**

Jalan Gatot Subroto Komplek Tarubudaya Ungaran Telepon 024-6921972, 6925554  
Faksimile 024-6921997 Laman <http://www.jatengprov.go.id>  
Surat Elektronik [dishanpan@jatengprov.go.id](mailto:dishanpan@jatengprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FIRDAUS ELIYAKA S., SP., M.Si.

Jabatan : Kepala Seksi Sumberdaya Pangan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HASAN ROESDI, SP

Jabatan : Kepala Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG KETERSEDIAAN  
DAN KERAWANAN PANGAN

HASAN ROESDI, SP

Penata Tingkat I

NIP. 19630216 198903 1 009

Ungaran, 29 OKTOBER 2020

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI  
SUMBERDAYA PANGAN

FIRDAUS ELIYAKA S., SP., M.Si.

Penata Tingkat I

NIP. 19721001 200604 1 003

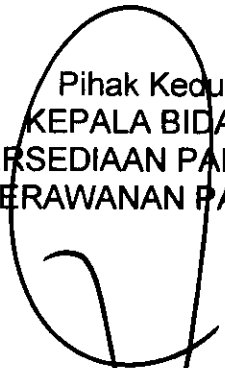
## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kerja : **SEKSI SUMBERDAYA PANGAN**

| No. | Kegiatan                                    | Indikator Kinerja                                         | Target     |
|-----|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------|
| (1) | (2)                                         | (3)                                                       | (4)        |
| 1.  | Pengembangan Ketersediaan Sumberdaya Pangan | 1. Jumlah kelompok yang difasilitasi stimulan umbi-umbian | 5 Kelompok |
|     |                                             | 2. Jumlah dokumen KP2B/LP2B (Jateng)                      | 1 Laporan  |

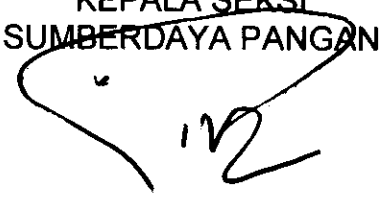
| Kegiatan                                       | Anggaran          | Keterangan |
|------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1. Pengembangan Ketersediaan Sumberdaya Pangan | Rp. 287.698.000,- | APBD       |

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG  
KETERSEDIAAN PANGAN DAN  
KERAWANAN PANGAN

  
HASAN ROESDI, SP  
Penata Tingkat I  
NIP. 19630216 198903 1 009

Ungaran, **09 OKTOBER** 2020

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI  
SUMBERDAYA PANGAN

  
FIRDAUS ELIYAKA S., SP., M.Si.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19721001 200604 1 003



# PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS KETAHANAN PANGAN

Jalan Gatot Subroto Komplek Tarubudaya Ungaran Telepon 024-6921972, 6925554  
Faksimile 024-6921997 Laman <http://www.jatengprov.go.id>  
Surat Elektronik [dishanpan@jatengprov.go.id](mailto:dishanpan@jatengprov.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUNAWIR, SH,MH

Jabatan : Kepala Seksi Kerawanan Pangan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HASAN ROESDI, SP

Jabatan : Kepala Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG KETERSEDIAAN DAN  
KERAWANAN PANGAN

HASAN ROESDI, SP

Penata Tingkat I

NIP. 19630216 198903 1 009

Ungaran, 09 OKTOBER 2020

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI  
KERAWANAN PANGAN

MUNAWIR, SH, MH

Penata tingkat I

NIP. 19670504 198703 1 010

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kerja : SEKSI KERAWANAN PANGAN

| No. | Kegiatan                                                               | Indikator Kinerja                                                     | Target    |
|-----|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| (1) | (2)                                                                    | (3)                                                                   | (4)       |
| 1.  | Peningkatan Kemandirian dan Penanganan Kerentanan Pangan di Masyarakat | Peta SKPG dan atau FSVA                                               | 1 laporan |
|     |                                                                        | Jumlah desa yg diberdayakan sebagai upaya penanganan kerawanan pangan | 104 desa  |

| Kegiatan                                                                  | Anggaran            | Keterangan |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| 1. Peningkatan Kemandirian dan Penanganan Kerentanan Pangan di Masyarakat | Rp. 3.333.275.000,- | APBD       |

KEPALA BIDANG  
KETERSEDIAAN PANGAN DAN  
KERAWANAN PANGAN

HASAN ROESDI, SP  
Penata Tingkat I  
NIP. 19630216 198903 1 009

Ungaran, 09 OKTOBER 2020

KEPALA SEKSI  
KERAWANAN PANGAN

  
MUNAWIR, SH, MH  
Penata tingkat I  
NIP. 19670504 198703 1 010



# PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS KETAHANAN PANGAN

Jalan Gatot Subroto Komplek Tarubudaya Ungaran Telepon 024-6921972, 6925554  
Faksimile 024-6921997 Laman <http://www.jatengprov.go.id>  
Surat Elektronik [dishanpan@jatengprov.go.id](mailto:dishanpan@jatengprov.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HERDINI NUR AIRIANIK, STP

Jabatan : Kepala Seksi Distribusi Pangan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SRI BROTO RINI, SP,MP

Jabatan : Kepala Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ungaran, 05 OKTOBER 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG DISTRIBUSI DAN  
CADANGAN PANGAN

SRI BROTO RINI, SP,MP  
Pembina  
NIP. 19700520 199503 2 002

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI DISTRIBUSI  
PANGAN

HERDINI NUR AIRIANIK, STP  
Penata Tingkat I  
NIP. 19830228 200604 2 006

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

**Unit Kerja : SEKSI DISTRIBUSI PANGAN**

| No. | Kegiatan                                                                                                                  | Indikator Kinerja                                                                                                       | Target      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| (1) | (2)                                                                                                                       | (3)                                                                                                                     | (4)         |
| 1.  | Pemberdayaan Masyarakat Desa Melalui Penguatan Kelembagaan Pangan, Jaringan Distribusi, Sistem Logistik Daerah (SISLOGDA) | 1. Data pelaksanaan rantai pasok dan jaringan distribusi pangan strategis dan pangan pokok serta sistem logistik daerah | 1 Laporan   |
|     |                                                                                                                           | 2. Jumlah kelompok yang difasilitasi stimulan gabah pada Lembaga Distribusi Pangan Masyarakat (gapoktan)                | 70 Kelompok |

| Kegiatan                                                                                                                     | Anggaran            | Keterangan |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| 1. Pemberdayaan Masyarakat Desa Melalui Penguatan Kelembagaan Pangan, Jaringan Distribusi, Sistem Logistik Daerah (SISLOGDA) | Rp. 2.937.550.000,- | APBD       |

Ungaran, **09 OKTOBER** 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG  
DISTRIBUSI DAN CADANGAN PANGAN

  
**SRI BROTO RINI, SP,MP**  
Pembina  
NIP. 19700520 199503 2 002

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI  
DISTRIBUSI PANGAN

  
**HERDINI NUR AIRIANIK, STP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19830228 200604 2 006



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
**DINAS KETAHANAN PANGAN**

Jalan Gatot Subroto Komplek Tarubudaya Ungaran Telepon 024-6921972, 6925554  
Faksimile 024-6921997 Laman <http://www.jatengprov.go.id>  
Surat Elektronik [dishanpan@jatengprov.go.id](mailto:dishanpan@jatengprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ir. SUHARSONO

Jabatan : Kepala Seksi Cadangan Pangan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SRI BROTO RINI, SP,MP

Jabatan : Kepala Distribusi dan Cadangan Pangan

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ungaran, **09 OKTOBER** 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG DISTRIBUSI DAN  
CADANGAN PANGAN

SRI BROTO RINI, SP,MP

Pembina

NIP. 19700520 199503 2 002

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI  
CADANGAN PANGAN

Ir. SUHARSONO

Penata Tingkat I

NIP. 19631231 199303 1 074

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

### Unit Kerja : SEKSI CADANGAN PANGAN

| No  | Kegiatan                                               | Indikator Kinerja                                     | Target  |
|-----|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------|
| (1) | (2)                                                    | (3)                                                   | (4)     |
| 1   | Pengembangan Cadangan Pangan Pemerintah dan Masyarakat | 1. Jumlah CPP yang disediakan (ton beras)             | 200 ton |
|     |                                                        | 2. Jumlah Lumbung Pangan Masyarakat yang difasilitasi | 40 unit |

| Kegiatan                                                  | Anggaran            | Keterangan |
|-----------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| 1. Pengembangan Cadangan Pangan Pemerintah dan Masyarakat | Rp. 2.634.339.000,- | APBD       |

Ungaran, 09 OKTOBER 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG  
DISTRIBUSI DAN CADANGAN PANGAN



SRI BROTO RINI, SP,MP  
Pembina  
NIP. 19700520 199503 2 002

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI  
CADANGAN PANGAN



Ir. SUHARSONO  
Penata Tingkat I  
NIP. 19631231 199303 1 074





PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
**DINAS KETAHANAN PANGAN**

Jalan Gatot Subroto Komplek Tarubudaya Ungaran Telepon 024-6921972, 6925554  
Faksimile 024-6921997 Laman <http://www.jatengprov.go.id>  
Surat Elektronik [dishanpan@jatengprov.go.id](mailto:dishanpan@jatengprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ir. AGUS SUDJATONO

Jabatan : Kepala Seksi Harga Pangan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SRI BROTO RINI, SP,MP

Jabatan : Kepala Distribusi dan Cadangan Pangan

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ungaran, 09 OKTOBER 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG DISTRIBUSI DAN  
CADANGAN PANGAN

SRI BROTO RINI, SP,MP

Pembina

NIP. 19700520 199503 2 002

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI  
HARGA PANGAN

Ir. AGUS SUDJATONO

Penata Tingkat I

NIP. 19650806 199203 1 001

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kerja : SEKSI HARGA PANGAN

| No. | Kegiatan                                      | Indikator Kinerja                                                       | Target |
|-----|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                           | (3)                                                                     | (4)    |
| 1.  | Pemantauan Harga dan Stabilisasi Harga Pangan | 1. Jumlah intervensi harga pangan strategis (beras, cabe, bawang merah) | 5 kali |
|     |                                               | 2. Fasilitasi Toko Tani Indonesia (TTI) Center                          | 1 unit |

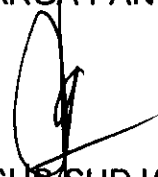
| Kegiatan                                         | Anggaran          | Keterangan |
|--------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1. Pemantauan Harga dan Stabilisasi Harga Pangan | Rp. 763.011.000,- | APBD       |

Ungaran, 09 OKTOBER 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG  
DISTRIBUSI DAN CADANGAN PANGAN

  
SRI BROTO RINI, SP,MP  
Pembina  
NIP. 19700520 199503 2 002

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI  
HARGA PANGAN

  
Ir. AGUS SUDJATONO  
Penata Tingkat I  
NIP. 19650806 199203 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
**DINAS KETAHANAN PANGAN**

Jalan Gatot Subroto Komplek Tarubudaya Ungaran Telepon 024-6921972, 6925554  
Faksimile 024-6921997 Laman <http://www.jatengprov.go.id>  
Surat Elektronik [dishanpan@jatengprov.go.id](mailto:dishanpan@jatengprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LUCIA SRI WINARNI SUSILOWATI, SE,M.Si

Jabatan : Kepala Seksi Konsumsi Pangan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. IGNASIUS HARIYANTA N., M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Konsumsi dan Panganekaragaman Pangan

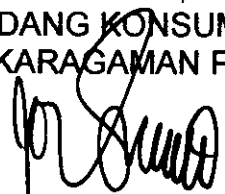
selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ungaran, 09 Oktober 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG KONSUMSI DAN  
PENGANEKARAGAMAN PANGAN

  
Ir. IGNASIUS HARIYANTA N., M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19671008 199203 1 013

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI  
KONSUMSI PANGAN

  
LUCIA SRI WINARNI S., SE, M.Si

Pembina

NIP. 19700907 199903 2 007

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kerja : SEKSI KONSUMSI PANGAN

| No. | Kegiatan                                                     | Indikator Kinerja                                                                                        | Target       |
|-----|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| (1) | (2)                                                          | (3)                                                                                                      | (4)          |
| 1.  | Pengembangan Pemanfaatan Pekarangan dan Konsumsi Pangan B2SA | 4. Jumlah kelompok penerima Stimulan benih/bibit tanaman, ikan untuk optimalisasi pemanfaatan pekarangan | 130 kelompok |
|     |                                                              | 5. Jumlah sekolah penerima Stimulan edukasi penganekaragaman konsumsi pangan                             | 14 paket     |
|     |                                                              | 6. Analisa PPH                                                                                           | 1 Laporan    |

**Kegiatan**  
1. Pengembangan Pemanfaatan Pekarangan dan Konsumsi Pangan B2SA

**Anggaran**  
Rp. 1.457.724.000,-

**Keterangan**  
APBD

Ungaran, 09 Oktober 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG KONSUMSI DAN  
PENGANEKARAGAMAN PANGAN



Ir. IGNASIUS HARIYANTA N., M.Si

Pembina Tingkat I  
NIP. 19671008 199203 1 013

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI  
KONSUMSI PANGAN



LUCIA SRI WINARNI S., SE, M.Si

Pembina  
NIP. 19700907 199903 2 007



# PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

## DINAS KETAHANAN PANGAN

Jalan Gatot Subroto Komplek Tarubudaya Ungaran Telepon 024-6921972, 6925554  
Faksimile 024-6921997 Laman <http://www.jatengprov.go.id>  
Surat Elektronik [dishanpan@jatengprov.go.id](mailto:dishanpan@jatengprov.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ir. KRISNAWATI EKANANTA OETOYO, M.P

Jabatan : Kepala Seksi Promosi Penganekaragaman Konsumsi Pangan  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. IGNASIUS HARIYANTA N., M.Si

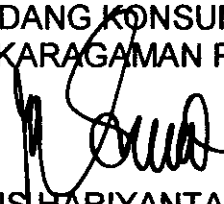
Jabatan : Kepala Bidang Konsumsi dan Penganekaragaman Pangan  
selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

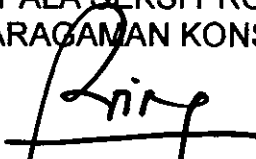
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ungaran, 09 Oktober 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG KONSUMSI DAN  
PENGANEKARAGAMAN PANGAN

  
Ir. IGNASIUS HARIYANTA N., M.Si  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19671008 199203 1 013

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI PROMOSI  
PENGANEKARAGAMAN KONSUMSI PANGAN

  
Ir. KRISNAWATI E.O., M.P  
Pembina  
NIP. 19640118 1993032002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SEKSI PROMOSI PENGANEKARAGAMAN KONSUMSI PANGAN**

| No. | Kegiatan                                  | Indikator Kinerja                            | Target |
|-----|-------------------------------------------|----------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                       | (3)                                          | (4)    |
| 1.  | Promosi Penganeekaragaman Konsumsi Pangan | Jumlah Promosi Pangan B2SA yang dilaksanakan | 4 kali |

| Kegiatan                                     | Anggaran          | Keterangan |
|----------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1. Promosi Penganeekaragaman Konsumsi Pangan | Rp. 714.451.000,- | APBD       |

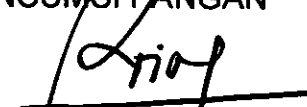
Ungaran, 09 Oktober 2020

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG KONSUMSI  
 DAN PENGANEKARAGAMAN  
 PANGAN**



Ir. IGNASIUS HARIYANTA N., M.Si  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19671008 199203 1 013

Pihak Pertama,  
**KEPALA SEKSI  
 PROMOSI PENGANEKARAGAMAN  
 KONSUMSI PANGAN**



Ir. KRISMAWATI E.O., M.P  
 Pembina  
 NIP. 19640118 199303 2 002



# PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS KETAHANAN PANGAN

Jalan Gatot Subroto Komplek Tarubudaya Ungaran Telepon 024-6921972, 6925554  
Faksimile 024-6921997 Laman <http://www.jatengprov.go.id>  
Surat Elektronik [dishanpan@jatengprov.go.id](mailto:dishanpan@jatengprov.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BAKTI UTAMA, SP

Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Pangan Lokal

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. IGNASIUS HARIYANTA N., M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Konsumsi dan Panganekaragaman Pangan

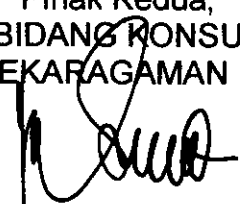
selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ungaran, 03 Oktober 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG KONSUMSI DAN  
PENGANEKARAGAMAN PANGAN

  
Ir. IGNASIUS HARIYANTA N., M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19671008 199203 1 013

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN  
PANGAN LOKAL

  
BAKTI UTAMA, SP

Penata Tingkat I

NIP. 19730504 199603 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SEKSI PENGEMBANGAN PANGAN LOKAL**

| No. | Kegiatan                                                               | Indikator Kinerja                                                          | Target     |
|-----|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------|
| (1) | (2)                                                                    | (3)                                                                        | (4)        |
| 1.  | Pengembangan Diversifikasi Pengolahan Pangan Berbasis Sumberdaya Lokal | 1. Jumlah kelompok pengembang pangan olahan lokal yang difasilitasi        | 2 kelompok |
|     |                                                                        | 2. Data Potensi Pangan Lokal (Bahan Baku, Pelaku dan Produk Olahan Pangan) | 1 buku     |
|     |                                                                        | 3. Jumlah kelompok pengembang pangan pokok lokal yang difasilitasi         | 2 kelompok |

| Kegiatan                                                                   | Anggaran          | Keterangan |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1. Pengembangan Diversifikasi Pengolahan Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal | Rp. 328.920.000,- | APBD       |

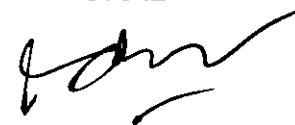
Ungaran, 09 Oktober 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG KONSUMSI  
DAN PENGANEKARAGAMAN  
PANGAN



Ir. IGNASIUS HARIYANTA N., M.Si  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19671008 199203 1 013

Pihak Pertama  
SEKSI PENGEMBANGAN  
PANGAN LOKAL



BAKTI UTAMA, SP  
Penata Tingkat I  
NIP. 19730504 199603 1 001





# PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

## DINAS KETAHANAN PANGAN

Jalan Gatot Subroto Komplek Tarubudaya Ungaran Telepon 024-6921972, 6925554  
Faksimile 024-6921997 Laman <http://www.jatengprov.go.id>  
Surat Elektronik [dishanpan@jatengprov.go.id](mailto:dishanpan@jatengprov.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dra. NOOR ISMI

Jabatan : Kepala Seksi Informasi dan Kerjasama Keamanan Pangan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. MAYA HIMAWATI, M.MA.

Jabatan : Kepala Bidang Keamanan Pangan

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ungaran, **09 OKTOBER** 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG  
KEAMANAN PANGAN

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI INFORMASI DAN  
KERJASAMA KEAMANAN PANGAN

  
Ir. MAYA HIMAWATI, M.MA.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196430817 199009 2 001

  
Dra. NOOR ISMI  
Penata Tingkat I  
NIP. 19630204 199203 2 002

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kerja : SEKSI INFORMASI DAN KERJASAMA KEAMANAN PANGAN

| No. | Kegiatan                                            | Indikator Kinerja                                                                    | Target     |
|-----|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (1) | (2)                                                 | (3)                                                                                  | (4)        |
| 1.  | Peningkatan Kerjasama dan Informasi Keamanan Pangan | 1. Jumlah dokumen informasi keamanan pangan segar yang dihasilkan dan disebarluaskan | 12 Dokumen |
|     |                                                     | 2. Jumlah masyarakat yang teredukasi tentang mutu dan keamanan pangan                | 200 orang  |

**Kegiatan**  
1. Peningkatan Kerjasama dan Informasi Keamanan Pangan

**Anggaran**  
Rp. 510.000.000,-

**Keterangan**  
APBD

Ungaran, 29 OKTOBER 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG  
KEAMANAN PANGAN

  
Ir. MAYA HIMAWATI, M.MA.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196430817 199009 2 001

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI INFORMASI DAN  
KERJASAMA KEAMANAN PANGAN

  
Dra. NOOR ISMI  
Penata Tingkat I  
NIP. 19630204 199203 2 002



# PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS KETAHANAN PANGAN

Jalan Gatot Subroto Komplek Tarubudaya Ungaran Telepon 024-6921972, 6925554  
Faksimile 024-6921997 Laman <http://www.jatengprov.go.id>  
Surat Elektronik [dishanpan@jatengprov.go.id](mailto:dishanpan@jatengprov.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ir. STEFANUS CAHYONO, M.Si

Jabatan : Kepala Seksi Kelembagaan Keamanan Pangan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. MAYA HIMAWATI, M.MA.

Jabatan : Kepala Bidang Keamanan Pangan

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

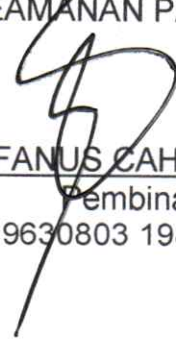
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ungaran, 09 OKTOBER 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG  
KEAMANAN PANGAN

  
Ir. MAYA HIMAWATI, M.MA.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196430817 199009 2 001

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI KELEMBAGAAN  
KEAMANAN PANGAN

  
Ir. STEFANUS CAHYONO, M.Si  
Pembina  
NIP. 19630803 198608 1 001

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kerja : **SEKSI KELEMBAGAAN KEAMANAN PANGAN**

| No. | Kegiatan                                 | Indikator Kinerja                                                       | Target      |
|-----|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|
| (1) | (2)                                      | (3)                                                                     | (4)         |
| 1.  | Pengembangan Kelembagaan Keamanan Pangan | Jumlah kelompok/pelaku usaha yang dibina dalam pengembangan kelembagaan | 20 kelompok |

| Kegiatan                                    | Anggaran          | Keterangan |
|---------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1. Pengembangan Kelembagaan Keamanan Pangan | Rp. 262.135.000,- | APBD       |

Ungaran, 09 OKTOBER 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG  
KEAMANAN PANGAN

  
Ir. MAYA HIMAWATI, M.MA.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196430817 199009 2 001

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI KELEMBAGAAN  
KEAMANAN PANGAN

  
Ir. STEFANUS CAHYONO, M.Si  
Pembina  
NIP. 19630803 198608 1 001





# PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

## DINAS KETAHANAN PANGAN

Jalan Gatot Subroto Komplek Tarubudaya Ungaran Telepon 024-6921972, 6925554  
Faksimile 024-6921997 Laman <http://www.jatengprov.go.id>  
Surat Elektronik [dishanpan@jatengprov.go.id](mailto:dishanpan@jatengprov.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ir. AGUS MUGIO

Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan Keamanan Pangan  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. MAYA HIMAWATI, M.MA.

Jabatan : Kepala Bidang Keamanan Pangan

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua  
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

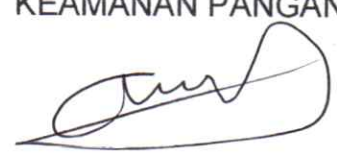
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ungaran, 09 OKTOBER 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG  
KEAMANAN PANGAN

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI PENGAWASAN  
KEAMANAN PANGAN

  
Ir. MAYA HIMAWATI, M.MA.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196430817 199009 2 001

  
Ir. AGUS MUGIO  
Penata Tingkat I  
NIP. 19630817 199303 1 007

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kerja : SEKSI PENGAWASAN KEAMANAN PANGAN

| No. | Kegiatan                   | Indikator Kinerja                                               | Target     |
|-----|----------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------|
| (1) | (2)                        | (3)                                                             | (4)        |
| 1.  | Pengawasan Keamanan Pangan | 1. Jumlah sampel pangan segar yang diawasi (Kualitatif)         | 500 sampel |
|     |                            | 2. Jumlah Laporan Kajian Hasil Pengawasan Keamanan Pangan Segar | 8 Laporan  |

**Kegiatan**  
1. Pengawasan Keamanan Pangan

**Anggaran**  
Rp. 549.800.000,-

**Keterangan**  
APBD

Ungaran, 09 OKTOBER 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG  
KEAMANAN PANGAN

  
Ir. MAYA HIMAWATI, M.MA.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196430817 199009 2 001

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI PENGAWASAN  
KEAMANAN PANGAN

  
Ir. AGUS MUGIO  
Penata Tingkat I  
NIP. 19630817 199303 1 007



# PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS KETAHANAN PANGAN

Jalan Gatot Subroto Komplek Tarubudaya Ungaran Telepon 024-6921972, 6925554  
Faksimile 024-6921997 Laman <http://www.jatengprov.go.id>  
Surat Elektronik [dishanpan@jatengprov.go.id](mailto:dishanpan@jatengprov.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Ir. SUHARTONO

Jabatan : Kepala Seksi Pengujian Mutu Pangan

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

Nama : Ir. SRI SULISTYORINI DM

Jabatan : Kepala Balai Peningkatan Mutu dan Keamanan Pangan  
Provinsi Jawa Tengah

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ungaran, 09 OKTOBER 2020

Pihak Kedua,  
KA.BALAI PENINGKATAN MUTU  
DAN KEAMANAN PANGAN

Ir. SRI SULISTYORINI DM  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19651001 199303 2 005

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI PENGUJIAN MUTU  
PANGAN

Ir. SUHARTONO  
Penata Tingkat I  
NIP. 19650916 199303 1 004

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kerja : SEKSI PENGUJIAN MUTU PANGAN

| NO  | KEGIATAN              | INDIKATOR KINERJA               | TARGET     |
|-----|-----------------------|---------------------------------|------------|
| (1) | (2)                   | (3)                             | (4)        |
| 1   | Pengujian Mutu Pangan | Jumlah sampel pangan yang diuji | 75 sampel  |
|     |                       | Jumlah rekomendasi hasil uji    | 75 dokumen |

| Kegiatan                 | Anggaran          | Keterangan |
|--------------------------|-------------------|------------|
| 1. Pengujian Mutu Pangan | Rp. 897.530.000,- | APBD       |

Ungaran, 09 OKTOBER 2020

Pihak Kedua,  
KA.BALAI PENINGKATAN MUTU DAN  
KEAMANAN PANGAN



Ir. SRI SULISTYORINI DM  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19651001 199303 2 005

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI  
PENGUJIAN MUTU PANGAN



Ir. SUHARTONO  
Penata Tingkat I  
NIP. 19650916 199303 1 004





# PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS KETAHANAN PANGAN

Jalan Gatot Subroto Komplek Tarubudaya Ungaran Telepon 024-6921972, 6925554  
Faksimile 024-6921997 Laman <http://www.jatengprov.go.id>  
Surat Elektronik [dishanpan@jatengprov.go.id](mailto:dishanpan@jatengprov.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : URIP ARIANI SETYORAHAYU, S.Pi.

Jabatan : Kepala Seksi Standardisasi dan Sertifikasi Pangan

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

Nama : Ir. SRI SULISTYORINI DM

Jabatan : Kepala Balai Peningkatan Mutu dan Keamanan Pangan  
Provinsi Jawa Tengah

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ungaran, 09 OKTOBER 2020

Pihak Kedua,  
KA.BALAI PENINGKATAN MUTU  
DAN KEAMANAN PANGAN

Ir. SRI SULISTYORINI DM  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19651001 199303 2 005

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI STANDARDISASI DAN  
SERTIFIKASI PANGAN

URIP ARIANI SETYORAHAYU, S.Pi.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19681104 199403 2 002

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kerja : **SEKSI PENGUJIAN MUTU PANGAN**

| NO  | KEGIATAN                                       | INDIKATOR KINERJA                                            | TARGET |
|-----|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                            | (3)                                                          | (4)    |
| 1   | Sertifikasi dan Registrasi Jaminan Mutu Pangan | Jumlah sertifikat yang diterbitkan (Prima 3)                 | 1      |
|     |                                                | Jumlah Register yang diterbitkan (PSAT)                      | 70     |
|     |                                                | Jumlah jaminan mutu pangan lainnya (selain PSAT dan Prima 3) | 7      |
|     |                                                | Surveilen jaminan mutu pangan (kelompok)                     | 15     |

| Kegiatan                                          | Anggaran            | Keterangan |
|---------------------------------------------------|---------------------|------------|
| 1. Sertifikasi dan Registrasi Jaminan Mutu Pangan | Rp. 1.740.200.000,- | APBD       |

Ungaran, **09 OKTOBER** 2020

Pihak Kedua,  
KA.BALAI PENINGKATAN MUTU DAN  
KEAMANAN PANGAN



Ir. SRI SULISTYORINI DM  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19651001 199303 2 005

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI  
STANDARDISASI DAN SERTIFIKASI PANGAN



URIP ARIANI SETYORAHAYU, S.Pi.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19681104 199403 2 002



# PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS KETAHANAN PANGAN

Jalan Gatot Subroto Komplek Tarubudaya Ungaran Telepon 024-6921972, 6925554  
Faksimile 024-6921997 Laman <http://www.jatengprov.go.id>  
Surat Elektronik [dishanpan@jatengprov.go.id](mailto:dishanpan@jatengprov.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ELVIERA YANUARITA, SE, M Si

Jabatan : Ka. Subbag Tata Usaha Pada Balai Peningkatan Mutu dan Keamanan Pangan

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

Nama : Ir. SRI SULISTYORINI DM

Jabatan : Kepala Balai Peningkatan Mutu dan Keamanan Pangan  
Provinsi Jawa Tengah

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ungaran, 09 Oktober 2020

Pihak Kedua,  
KA.BALAI PENINGKATAN MUTU  
DAN KEAMANAN PANGAN

Ir. SRI SULISTYORINI DM  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19651001 199303 2 005

Pihak Pertama,  
KA. SUBBAG TATA USAHA

ELVIERA YANUARITA, SE, M Si  
Pembina  
NIP. 19660120 199503 2 001

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

**Unit Kerja : SUBBAG TATA USAHA PADA BALAI PENINGKATAN MUTU DAN KEAMANAN PANGAN**

| <b>NO</b>  | <b>KEGIATAN</b>                                                                 | <b>INDIKATOR KINERJA</b>                                                                             | <b>TARGET</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                      | <b>(3)</b>                                                                                           | <b>(4)</b>    |
| 1          | Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah           | Jumlah bulan terpenuhinya Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah               | 12 Bulan      |
| 2          | Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah           | Jumlah bulan terpenuhinya jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik perangkat daerah (bulan)       | 12 Bulan      |
| 3          | Kegiatan Penyediaan Jaminan Barang Milik Daerah                                 | Jumlah tahun terpenuhinya premi asuransi barang milik daerah                                         | 1 Tahun       |
| 4          | Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah  | Jumlah bulan terpenuhinya jasa kebersihan dan pelayanan kantor (bulan)                               | 12 Bulan      |
| 5          | Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah | Jumlah bulan terpenuhinya pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah | 12 Bulan      |
| 6          | Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan                                             | Jumlah bulan terpenuhinya                                                                            | 12 Bulan      |

| NO  | KEGIATAN                                                                                                                   | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                           | TARGET   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| (1) | (2)                                                                                                                        | (3)                                                                                                                                         | (4)      |
|     | Minum Rapat Perangkat Daerah                                                                                               | Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah                                                                                               |          |
| 7   | Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah                                                        | Jumlah bulan tercukupinya kebutuhan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah                                                         | 12 Bulan |
| 8   | Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah | Jumlah bulan terpenuhinya Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah | 12 Bulan |
| 9   | Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor                                                                            | Jumlah unit penyediaan sarana dan prasarana kantor perangkat daerah (paket)                                                                 | 5 unit   |
| 10  | Kegiatan Penyediaan Perlengkapan Pendukung Perkantoran                                                                     | Jumlah bulan tercukupinya kebutuhan Perlengkapan Pendukung Perkantoran                                                                      | 12 Bulan |

| Kegiatan |                                                                                                                            | Anggaran          | Keterangan |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1.       | Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah                                                      | Rp. 6.000.000,-   | APBD       |
| 2.       | Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah                                                      | Rp. 135.000.000,- | APBD       |
| 3.       | Kegiatan Penyediaan Jaminan Barang Milik Daerah                                                                            | Rp. 40.000.000,-  | APBD       |
| 4.       | Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah                                             | Rp. 150.000.000,- | APBD       |
| 5.       | Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah                                            | Rp. 22.800.000,-  | APBD       |
| 6.       | Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah                                                           | Rp. 5.100.000,-   | APBD       |
| 7.       | Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah                                                        | Rp. 5.000.000,-   | APBD       |
| 8.       | Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah | Rp. 60.500.000,-  | APBD       |
| 9.       | Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor                                                                            | Rp. 45.000.000,-  | APBD       |

| Kegiatan                                                   | Anggaran        | Keterangan |
|------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| 10. Kegiatan Penyediaan Perlengkapan Pendukung Perkantoran | Rp 42.337.000,- | APBD       |

Ungaran, 09 OKTOBER 2020

Pihak Kedua,  
KA.BALAI PENINGKATAN MUTU DAN  
KEAMANAN PANGAN



Ir. SRI SULISTYORINI DM  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19651001 199303 2 005

Pihak Pertama,  
KA. SUBBAG TATA USAHA



ELVIERA YANUARITA, SE, M Si  
Pembina  
NIP. 19660130 199503 2 001